

**A Nemzeti Civil Alapprogram Civil Szolgáltató, Fejlesztő és Információs Kollégiuma
pályázati kiírása civil szervezetek Internet hozzáféréseinek és használatának
támogatására**

NCA-CIV-05-H

1. Általános információk

Jelen pályázati kiírás nem ismételi meg mechanikusan minden pályázati feltételt a Nemzeti Civil Alapprogramról szóló 2003. évi L. törvény végrehajtásáról rendelkező 160/2003. (X.7.) Korm. rendeletből és a Tanács határozatba foglalt 2005. évi támogatási elveiből, ezért kérjük, hogy ezeket a jogi forrásokat is tanulmányozzák át, mert rendelkezéseik vonatkoznak a jelen pályázat feltételeire. (Szövegük megtalálható a www.nca.hu honlapon is.)

A pályázati kiírás elválaszthatatlan részét képezi a pályázati adatlap, ez és a jelen kiírás együttesen tartalmazza a pályázat beadásához a pályázótól várt valamennyi feltételt. Egyéb, a felhívásban és az adatlapban nem szabályozott kérdésekben a vonatkozó jogszabályokat és a Tanács határozatait kell alkalmazni.

A pályázati kiírás 18. pontjában található ellenőrző lista segítségével a pályázat postára adását megelőzően ellenőrizheti, hogy valamennyi, a pályázat beadásához szükséges dokumentumot kitöltötte-e, illetve a kötelező mellékleteket csatolta-e.

2. A pályázat célja

Jelen pályázat a civil társadalom erősítését, a civil szervezetek társadalmi szerepvállalásának segítségét célozza. A pályázat célja a civil szervezetek összessége pénzügyi lehetőségeit növelő, a szféra ismertségét és társadalmi beágyazottságát elősegítő, fejlődését segítő alábbi közhasznú tevékenységek támogatása:

A pályázat célja olyan közhasznú tevékenységek támogatása, amelyek a civil szervezetek megismerhetőségét és kommunikációját segítik; a társadalmi szervezetek információit, tudás- és segédanyagait, kiadványait széles körben hozzáférhetővé teszik az Internet adta elektronikus tájékoztatás eszközével.

Mindezek alapján a pályázat az alábbi célokat foglalja magába:

- Internethez való hozzáférés megteremtését, fejlesztését;
- új honlap tervezését, kialakítását, működtetését;
- meglevő honlapok dinamikussá, interaktívá fejlesztését;
- elektronikus tanácsadás, illetve más internetes szolgáltatások fejlesztését.

3. A támogatásra rendelkezésre álló forrás mértéke

Az NCA Civil Szolgáltató, Fejlesztő és Információs Kollégiuma az arra érdemes pályázatok között összesen 261.301.960 Ft-ot oszthat szét.

4. A támogatottak köre

Pályázatot nyújthatnak be:

Mindazon **társadalmi szervezetek és alapítványok, amelyek közhasznú vagy kiemelkedően közhasznú** minősítéssel rendelkeznek, és amelyeket a bíróság 2004. január 1. előtt nyilvántartásba vett és az alapszabályuknak, illetve alapító okiratuknak megfelelő tevékenységüket ténylegesen folytatják. Pályázhatnak a fenti feltételeknek megfelelő, 2003. december 31. napját követően közhasznúsági bejegyzést nyert szervezetek is.

Nem nyújthatnak be pályázatot:

- a) a pártok,
- b) a munkaadói és munkavállalói érdekképviselői szervezetek,
- c) a biztosító egyesületek,
- d) az egyházak,
- e) a közalapítványok,
- f) azok a civil szervezetek, amelyek a közhasznú szervezetekről szóló 1997. évi CLV. törvény 26. § d) pontja szerinti közvetlen politikai tevékenységet folytatnak.

Nem részesülhet támogatásban az a civil szervezet, amely

- a) a civil jelöltállítási rendszerben megtevesztő vagy valótlan adatot szolgáltatott;
- b) az Alapprogramhoz benyújtott támogatás iránti kérelmében megtevesztő vagy valótlan adatot szolgáltatott;
- c) a korábban az Alapprogramtól kapott támogatást a vonatkozó támogatási szerződésben megjelölt céltól részben vagy egészében eltérően használta fel;
- d) a korábbi szerződésben foglalt feltételeket megszegte, vagy az Alapprogrammal szemben fennálló szerződéses kötelezettségét határidőn belül nem teljesítette;
- e) lejárt esedékességű köztartozása van.

Az a)–d) pont szerinti okok az adatszolgáltatás napjától, a szerződésellenes felhasználás napjától, illetőleg az elmulasztott határidőt követő hiánypótlástól számított két évig támogatási akadályt jelentenek. A köztartozás megfizetésének igazolása az e) pontban foglalt támogatási akadályt megszünteti.

A támogatás igénybevételét kizáró feltételek fennállását a Kezelő szerv közlése alapján a Kollégium állapítja meg. A kizárással érintett civil szervezetekről az Alapprogram Kezelő szerve nyilvántartást vezet.

Nem támogatható az a pályázat, amelynek megvalósítása, illetve a megvalósítás módja vagy eredménye

- a) bűncselekménynek vagy bűncselekmény elkövetésére való felhívásnak minősül;
- b) alapvető emberi vagy alkotmányos jogot sért;
- c) a nemzet, a nemzeti, etnikai, nyelvi és más kisebbségek, valamint más nemzetek méltóságának és a társadalom más alapvető érdekeinek sérelmével jár, így különösen a közrendre, a közkerőlcse, a család és a kiskorúak védelmének követelményébe ütközik.

5. A pályázatnak be kell mutatni:

- a szervezet jelenlegi helyzetét, különösen az informatikai felkészültségét;
- a pályázat keretében tervezett lépéseket, beruházásokat, azok időbeli ütemezését;
- a várt eredményeket;
- a fejlesztés eredményének hozzáférhetőségét;
- a részletes költségvetést, annak indoklását.

A Kollégium felhívja a figyelmet arra, hogy a jelen pályázat keretében megfogalmazott fejlesztési programot 2006. május 31-ig kell megvalósítani. A programban maximum 1 éves folyamatos internetes elérés vásárlása támogatható, de csak abban az esetben, ha az 2006. május 31-ig kihasználásra és kifizetésre kerül. Ebben a pályázati kiírásban hardver beruházás nem támogatható!

6. A támogatás formája és mértéke

Egy szervezet jelen pályázati felhívásra 1 pályázatot nyújthat be, amelyre maximum 800 ezer Ft adható. (A NCA Tanácsa döntése alapján egy szervezet egy naptári évben összesen maximum 18 millió Ft támogatást, azon belül legfeljebb 7 millió Ft működési támogatást kaphat a Nemzeti Civil Alapprogramból.)

A döntéshozó minden esetben a kért támogatási összeg megítéléséről dönt, a kértnél alacsonyabb mértékben nem kívánja az esedékes támogatást megállapítani.

A támogatás a pályázó 2005. december 1. – 2006. május 31. között megvalósuló, a 2. pontban részletezett tartalmú tevékenységének gyakorlásához, programjának megvalósításához nyújtott vissza nem térítendő támogatás.

A támogatás felhasználásával legkésőbb 2006. év június hónap 30. napig kell elszámolni.

A Nemzeti Civil Alapprogram forrásaiból kapott támogatásból általános forgalmi adó nem igényelhető vissza.

7. A pályázat érvényességének vizsgálata

Valamennyi, a megjelölt postacímre beérkező pályázat iktatásra kerül, az iktatási szám egyben a pályázat azonosító jele is. A beérkezést követően a pályázat formai vizsgálatára kerül sor.

7.1. A formai bírálat szempontjai:

- a) postára adás dátuma,
- b) a pályázati adatlap kitöltöttsége,
- c) a pályázati adatlap példányszáma,
- d) a pályázati adatlap formátuma,
- e) valamennyi szükséges melléklet megfelelő formában, módon és példányszámban csatolásra került-e,
- f) a pályázó szervezetnek a pályázat benyújtására való jogosultsága (NCA tv. 3.§),
- g) jelen pályázattal egyidőben benyújtott további pályázatok vizsgálata,
- h) korábbi szerződésben vállalt kötelezettségek teljesítése,

- i) köztartozás fennállásának vizsgálata.

Amennyiben a Kezelő szervezet a pályázat formai bírálata során megállapítja, hogy a pályázat nem felel meg a pályázati kiírásban foglalt feltételeknek - a 7.2. pontban meghatározott kivételekkel, - a szervezetet hiánypótlásra hívja fel a 8. pontban meghatározott módon.

7.2. Hiánypótlásnak nincs helye, a pályázat érvénytelen a következő esetekben:

- a) A pályázatot határidőn túl adták postára (postai bélyegzőn szereplő dátum alapján).
- b) Nincs teljeskörűen kitöltve a pályázati adatlap 2. pontja (pályázó neve és székhelyének adatai) vagy nincs aláírva a pályázati adatlap 13. pontjában szereplő nyilatkozat vagy ha az adatlapról a pályázó szervezet nem azonosítható egyértelműen (ide értve az olvashatatlan kitöltést is).
- c) Nem csatolta a székhely szerinti megyei (fővárosi) bíróság által a szervezet hatályos adatairól kiállított, 30 napnál nem régebbi kivonat egy eredeti példányát.
- d) Nem a Civil Szolgáltató, Fejlesztő és Információs Kollégium 2005. évre kiadott adatlapján nyújtotta be pályázatát (pl. előző évi vagy másik szakmai kollégium adatlapja).
- e) A szervezetet a bíróság 2004. január 1-je után vette nyilvántartásba.
- f) Olyan ún. származtatott jogi személy nyújtott be pályázatot, amelynek az anyaszervezetét a bíróság ugyan 2004. január 1-jét megelőzően nyilvántartásba vette, azonban a származtatott jogi személy szervezet a rá irányadó szabályok szerint csak 2004. január 1-jét követően jött létre.
- g) Nem az NCA törvény 3. §-a szerinti kedvezményezett nyújtott be pályázatot.

8. Hiánypótlás módja

A pályázat beérkezését követő 8 munkanapon belül Kezelő szervezet a pályázat hiányossága esetén – amennyiben a hiányosság pótolható – a hiányosságok kijavítására, pótlására 8 munkanapos határidővel **egy alkalommal** szólítja fel a pályázót. A felszólítást tértivevényes küldeményben a pályázó levelezési címére kell küldeni, s a küldeményben meg kell jelölni az összes hiányt, valamint a hiánypótlás módját.

Határidőben benyújtottnak minősül az a hiánypótlás, amelyet legkésőbb a felszólító levél kézhezvételétől számított 8 munkanapon belül postára adtak (a postai bélyegző dátuma szerint). Kétség esetén a pályázónak kell bizonyítania, hogy a hiánypótlást határidőben postára adták.

Hiánypótlás benyújtására személyesen nincsen lehetőség!

Amennyiben a pályázó nem pótolta a hiányosságokat, vagy azoknak nem a hiánypótlási felhívásban meghatározott módon tett eleget a felszólításban megjelölt határidőre, úgy további hiánypótlásra nincsen lehetőség, a pályázat érvénytelen, a Kezelő szervezet a pályázat tartalmi vizsgálat nélküli elutasítására tesz javaslatot.

9. A pályázat tartalmi elbírálásának kritériumai

Az elbírálás során előnyt élveznek azok a pályázók, akik:

- még nem rendelkeznek Internet hozzáféréssel, vagy honlappal;
- pályázata – szándéknyilatkozattal alátámasztva – több civil szervezet számára biztosítja az Internethez való hozzáférést;
- **hátrányos települési viszonyok között, főként helyi tevékenységet végeznek;**
- biztosítják a program hosszú távú fenntarthatóságát;
- nem pusztán szakmai szolgáltatásokat végeznek, hanem a helyi civil társadalom fejlesztésében, a közösségi részvétel kiszélesítésében, a közösségi-közületi viszonyok helyi alakításában is szerepet vállalnak.

Formázott: Felsorolás és számozás

Az elbírálás során érvényesíteni kell az esélyegyenlőség segítésének elvét, megkülönböztetett módon támogatva mindazon civil szervezetek működését és programjait, amelyek a saját források bővítésében akadályozottak vagy korlátozottak. Ilyen hátránnyal küzdő szervezetek különösen a romákat, fogyatékosokat, egészségkárosodottakat, gyermekeket, gyermekeket nevelőket és más, szociálisan hátrányos helyzetű rétegeket segítő szervezetek.

10. Elbírálás határideje

A pályázati folyamat időrendjének bemutatására táblázatot adunk.

11. A pályázatok benyújtásának módja, helye és határideje

A pályázat magyar nyelven, kizárólag a Civil Szolgáltató, Fejlesztő és Információs Kollégium által kiadott pályázati adatlapra nyújtható be. Az adatlap sem tartalmában, sem alakjában nem változtatható. A pályázati dokumentációt a pályázati kiírásban közölteknek megfelelően hiánytalanul, azaz a pályázati formanyomtatvány minden kérdésére választ adva és az egyéb előírt dokumentumok becsatolásával kell benyújtani.

Fontos! Az elbíráláskor a postai bélyegző dátumát vesszük figyelembe, a határidőn túl postára adott pályázat érvénytelen!

- **A pályázat benyújtási határideje: 2006. január 30?...30.**

(A pályázat benyújtásának időpontja: a pályázatot tartalmazó boríték, csomag postán történő feladásának időpontja. A benyújtási határidőt követően benyújtott pályázatok érdemi vizsgálat nélkül elutasításra kerülnek.)

- A pályázatot 1 eredeti és 3 másolati, egymástól külön rendezett példányokban, zárt borítékban vagy csomagban, ajánlott küldeményként (egyszerű fűzős dossziében) kell benyújtani az alábbi címre. A feladó megjelölésénél fel kell tüntetni a pályázó nevét és levelezési címét.

Magyar Államkincstár, Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Területi Igazgatóság
Állampénztári irodája,

4400 Nyíregyháza, Széchenyi u. 3.

Bárany Pál irodavezető, telefon: 42/315-793

Tóth Katalin pályázati referens, telefon: 42/418-888/6150 m.

A pályázatok személyes (nem postai úton történő) benyújtására nincs lehetőség!

- Az eredeti példányt a borítón „E” betűvel kell megjelölni, és ebben az eredeti (nem másolt!) adatlapokat kell elhelyezni.
- A pályázat kötelező mellékletei közül *-gal jelölt mellékleteket nem kell újra benyújtani, ha már az NCA valamelyik pályázatához csatolták, **az abban illetékes Kollégium megfelelőnek találta azokat**, és nem történt változás az előzőekben benyújtott mellékletekhez képest. Erről a kötelező mellékletek alatt nyilatkozni is kell!
- Kérjük, hogy a pályázati adatlap kitöltése során fordítson fokozott figyelmet a forrás- és költségkalkulációs táblázatok (pályázati adatlap 10. pont) kitöltésére. A forrás és a költség összesen oszlopnak meg kell egyeznie!
- A pályázattal kapcsolatban további információkat a 80/204-453 telefonon, valamint az nca@icsszem.hu e-mail címen kaphatnak.

A részletes pályázati anyagok beszerezhetők:

A pályázati felhívás és az adatlap elektronikus úton letölthető a www.nca.hu, valamint a www.allamkincstar.gov.hu honlapokról.

A részletes pályázati anyagokat a Magyar Államkincstár Területi Igazgatósága Állampénztári Irodái kérés esetén postai úton juttatják el az érdeklődő civil szervezetek számára.

A pályázati anyagok emellett személyesen is átvehetők munkaidőben az Állampénztári Irodákban, valamint a megyei Civil Szolgáltató Központokban.

12. Pályázók döntést követő kiértékelése

Az NCA Kollégiumának támogató döntéséről a kötelezettségvállaló jóváhagyását követő 15 munkanapon belül a Kezelő szervezet a pályázót postai úton értesíti.

Az NCA Kollégiumának elutasító vagy kizáró döntéséről a kötelezettségvállalói jóváhagyást követő 3 munkanapon belül a Kezelő szervezet a pályázónak postai úton értesítést küld. Elutasított vagy kizárt pályázat esetén a kiértékelés tartalmazza az elutasítás vagy kizárás indokait.

A támogatási döntések az NCA honlapján (www.nca.hu) közzétételre kerülnek.

13. Szerződéskötés

A kollégiumok támogatási döntéséről szóló értesítő levelek tartalmazzák a szerződéskötés feltételeit és a szükséges dokumentumok beküldési határidejét és módját.

A támogatásban részesülővel a szerződéskötéshez szükséges valamennyi feltétel határidőben való teljesülése esetén a Kezelő szervezet által előkészített támogatási szerződést a miniszter nevében a Kezelő szervezet köti meg. A szerződés aláírására a szerződés megkötéséhez szükséges valamennyi dokumentum beérkezését követő 30 napon belül kerül sor.

A támogatási szerződéshez mellékletként csatolni kell:

- a) a támogatás felhasználására vonatkozó költségvetési tervet;
- b) az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény 13/A. §-ának (5) bekezdése szerinti nyilatkozatot vagy igazolást arról, hogy a támogatás kedvezményezettjének esedékessé vált és meg nem fizetett köztartozása nincsen;
- c) a kedvezményezett nyilatkozatát arról, hogy nem áll csőd vagy felszámolási eljárás alatt, illetve az ügyészség a bírósági nyilvántartásból való törlését nem kezdeményezte;
- d) a kedvezményezett nyilatkozatát arról, hogy a támogatásból vásárolt termékek, az igénybevett szolgáltatások általános forgalmi adójának visszaigénylésére jogosult-e, és él-e az adólevonási joggal;
- e) a kedvezményezettnek a számlavezető pénzügyintézetei által is ellenjegyzett hozzájáruló nyilatkozatait, hogy amennyiben a támogató – a támogatási szerződésben rögzítettek szerint – él az elállási jogával, vagy a visszafizetési kötelezettség alá tartozó támogatást a kedvezményezett határidőben nem fizeti vissza, úgy azonnali beszedési megbízás útján a szervezet bankszámláit vezető pénzügyintézeteknél követelését a támogató érvényesítheti.

A Kezelő szervezet a beérkezett dokumentációkat megvizsgálja, és amennyiben nem áll rendelkezésére a szerződés megkötéséhez minden dokumentum, vagy azok valamelyike hiányos, a kedvezményezettet az összes hiányt felsorolva 10 munkanapos határidővel egyszeri hiánypótlásra szólítja fel. Amennyiben a kedvezményezett a hiánypótlást nem vagy késedelmesen teljesíti, a Kezelő szervezet tájékoztatja a döntéshozót, és annak döntése szerint jár el. A támogatási döntés érvényét veszti, ha az értesítés kézbesítésétől számított 120 napon belül szerződéskötésre nem kerül sor a pályázó hibájából.

A támogatási szerződés aláírására a kedvezményezett erre vonatkozó igénye esetén a Kezelő szervezet irodájában is lehetőség van.

14. A támogatási szerződés módosítása

A támogatási szerződés módosításának kezdeményezése kizárólag írásban és indokolással ellátott szerződésmódosítási kérelem benyújtása útján lehetséges, amelyet a kedvezményezettnek a Kezelő szervezethez kell benyújtania. A kérelem elfogadásáról az illetékes Kollégium dönt. Ha a módosítás csak a kedvezményezett nevét (névváltozás), székhelyét, képviselőjének nevét, adószámát, bankszámlaszámát érinti, akkor a Kezelő szervezet saját hatáskörében elkészíti a szerződés módosítását, egyéb esetekben a kérelem elfogadásáról az illetékes Kollégium dönt.

15. A támogatás folyósítása

A támogatás folyósítására egy összegben kerül sor, utólagos elszámolási kötelezettség mellett. A támogatás kiutalására a támogatási szerződés mindkét fél általi aláírását követő 15 napon belül kerül sor, ha nem áll fenn más kizáró feltétel.

Ha a szervezet azonos célú támogatásban korábban már részesült, úgy a 2005. évi pályázati felhívás alapján megítélt támogatás csak akkor folyósítható, ha a szervezet az előző évi azonos célú támogatással már elszámolt és azt a Kollégium elfogadta. A beszámoló elfogadásáról a Kezelő szervezet a hiánytalan beszámoló benyújtását követő 60 napon belül értesíti a Kedvezményezettet.

16. A támogatás elszámolása és ellenőrzése

A kedvezményezettek a támogatás felhasználásáról a támogatási szerződés és a gazdálkodásukra vonatkozó előírások szerint kötelesek számot adni.

Az elszámolás benyújtásának határideje: 2006. június 30.

A támogatott civil szervezet a szerződés teljesítéséről beszámolót és pénzügyi elszámolást köteles a szerződésben megjelölt módon a fenti határidőig benyújtani.

A kedvezményezett a beszámoló elfogadásának akadályairól a benyújtást követő 30 napon belül írásbeli értesítést kap.

Az ellenőrzés formáit a támogatási szerződés tartalmazza.

Az elszámoláshoz a kedvezményezettnek az alábbi dokumentumokat kell benyújtania:

- a) A támogatáshoz kapcsolódó kifizetett számlák és bizonylatok záradékolt és hitelesített másolata (A bizonylatok eredeti példányára rá kell vezetni a következő záradékot: „NCA Ft szerződésszám”, majd a bizonylatot le kell másolni, ezt követően a hitelesítést a szervezet képviselője végzi úgy, hogy a számlára rávezeti: „a másolat az eredetivel mindenben megegyező”, dátum, aláírás).
- b) A kifizetés igazolására szolgáló bizonylat hitelesített másolata:
 - amennyiben a számlát átutalással teljesítették, a banki terhelési értesítő hitelesített másolatát kell csatolni;
 - amennyiben a számlát pénztári kifizetéssel, készpénzben teljesítették, úgy a kiadási pénztárbizonylat hitelesített másolatát kell csatolni, kiadási pénztárbizonylat hiányában pedig a pénzmozgást bizonylatoló egyéb dokumentumot (pl. naplófőkönyv vonatkozó oldalának hitelesített másolata).
- c) A benyújtott számlákról számlaösszesítő (az erre szolgáló űrlap a támogatási szerződés mellékletét képezi).
- d) Bér és bérjellegű kifizetések, valamint azok járulékai esetében, amennyiben saját dolgozónak fizettek ki bért:
 - a szervezet dolgozóról vezetett TB kártyájának hitelesített másolata,
 - a kifizetés igazolásának hitelesített másolata,
 - a kapcsolódó járulékok átutalásának igazolása hitelesített másolati példányban.
- e) Megbízási díj, valamint azok járulékai nem saját dolgozó részére:
 - megbízási szerződés hitelesített másolata,
 - a kifizetés igazolásának hitelesített másolata,
 - a kapcsolódó járulékok átutalásának igazolása hitelesített másolati példányban.
- f) Belföldi és külföldi kiküldetés elszámolása esetén:
 - gépkocsi elszámolás: útnyilvántartás hitelesített másolata vagy menetlevél,
 - közlekedési szolgáltatás igénybevétele esetén a számla hitelesített másolata,

- a kiküldetés elrendelésének hitelesített másolata.

g) Napidíj elszámolása esetén a kiküldetés elrendelésének igazolása (kiküldetési rendelvény), valamint a kifizetés igazolása.

A benyújtott számláknak mind formailag, mind tartalmilag meg kell felelniük az 1992. évi LXXIV. ÁFA törvényben foglalt előírásoknak.

Az elszámolásoknál adásvételi szerződés nem fogadható el!

A számláknak a 6. pontban meghatározott megvalósítási időszakban keletkezett fizetési kötelezettségekről kell szólniuk. A fenti felsorolásban szereplő szerződéseknek és megállapodásoknak csak a pályázati időszakra eső teljesítése számolható el időarányosan jelen pályázat terhére.

Amennyiben a támogatott az elszámolási kötelezettségének nem vagy csak részben tud eleget tenni, úgy a Kezelő szervezet tájékoztatja a döntéshozót és annak döntése szerint jár el.

17. További információ

A pályázattal kapcsolatosan további információ kapható:

Call-center: 80/204-453

nca@icsszem.hu

18. Ellenőrző lista

Az alábbi táblázat segítségével ellenőrizheti, hogy valamennyi, a pályázat beadásához szükséges dokumentumot kitöltötte-e, illetve a kötelező mellékleteket csatolta-e. A pályázatot egy (az alábbiak szerint összeállított) eredeti és 3 másolati példányban kell benyújtani!

1.	pályázati adatlap	eredeti példány	☐
2.	székhely szerinti megyei (fővárosi) bíróság által a szervezet hatályos adatairól kiállított, 30 napnál nem régebbi kivonat	eredeti példány (Figyelem! Nem hiánypótolható!)	☐
3.	létesítő okirat *	a szervezet képviselője által hitelesített másolat	☐
4.	a pályázó szervezet képviselőjének aláírási címpéldánya <u>vagy</u> banki aláírási karton*	aláírási címpéldány esetén eredeti példány, banki aláírási karton esetén a banki karton másolatának bank által hitelesített eredeti példánya	☐
5.	előző évről szóló közhasznúsági jelentés (a támogatás igénylésének évét megelőzően közhasznúsági nyilvántartásba vett szervezet esetében) <u>vagy</u> a számviteli jogszabályok szerinti, előző évről szóló számviteli beszámoló (a támogatás igénylésének évében közhasznúsági nyilvántartásba vett szervezet esetében)	szervezet képviselője által hitelesített másolat	☐
6.	a pályázati cél megvalósításához szükséges és már rendelkezésre álló szerződések, nyilatkozatok (ha másolat van ilyen)		☐
7.	a pályázati cél megvalósításához szükséges és már rendelkezésre álló jogerős hatósági engedélyek és hatósági nyilvántartásba bejegyző jogerős határozatok (ha van ilyen) (lásd pályázati adatlap 6. pont)	másolat	☐
8.	együttműködési nyilatkozat (több pályázó részvételével megvalósítandó program esetén)	másolat	☐

*Figyelem! A *-gal megjelölt dokumentumokat abban az esetben nem kell benyújtani, amennyiben azokat a pályázó korábbi NCA pályázaton már benyújtotta, és az elutasítás oka nem az adott melléklet hiánya vagy formai hibája volt, illetve azok adattartalmában nem történt változás. A korábban benyújtott dokumentumokról a pályázati adatlap 13. pontjában nyilatkoznia kell!*

2005. december 29.

Nemzeti Civil Alapprogram

Civil Szolgáltató, Fejlesztő és Információs Kollégiuma

Tájékoztató a pályázati folyamat időrendjéről

Feladat	Határidő	Felelős
Pályázatok benyújtása	A kollégium által megállapított határidő, de legalább a felhívás közzétételétől számított 30 nap.	Pályázó civil szervezetek
Beérkező pályázatok formai előkészítése a döntéshozatalra, felszólítás hiánypótlásra	A pályázat beérkezési határidejétől számított 8 munkanap.	NCA Kezelő szervezet
Hiánypótlás	A hiánypótlás kézhezvételétől számított 8 munkanap.	Pályázó civil szervezetek
Beérkező hiánypótlások formai előkészítése a döntéshozatalra	A hiánypótlás beérkezési határidejétől számított 10 munkanap.	NCA Kezelő szervezet
Pályázatok kiértékelése, döntéshozatal	Pályázat benyújtási határidejétől számított legkésőbb 90 nap.	NCA Kollégiumai
Kollégiumi döntés jóváhagyása	A döntési jegyzőkönyv beérkezését követő 14 nap.	ICSSZEM
Támogatottak kiértékelése, szerződés megkötése	Kollégium döntésének jóváhagyását követő 15 munkanapon belül.	Kezelő szervezet
Szerződéskötéshez szükséges dokumentumok beszerzése	Kiértésítő levélben meghatározott időpontig.	Támogatott civil szervezet
Szerződéskötéshez szükséges dokumentumok hiánypótlása	Kezelő szervezet felszólításának kézhezvételétől számított 10 munkanap.	Kezelő szervezet (hiánypótlatás), Támogatott civil szervezet
Szerződéskötés	A szerződés megkötéséhez szükséges valamennyi dokumentum beérkezését követő 30 napon belül.	NCA Kezelő szervezet
Támogatások folyósítása	Első részlet a támogatási szerződés mindkét fél általi aláírását követő 15 napon belül (ha nem áll fenn más kizáró feltétel); további részletek a Kollégium döntése szerint.	NCA Kezelő szervezet
A program végrehajtása	Támogatási szerződésben rögzítettek szerint.	Támogatott civil szervezet
Beszámoló és pénzügyi elszámolás készítése	Támogatási szerződésben rögzítettek szerint.	Támogatott civil szervezet
Beszámoló és az elszámolás elfogadása vagy felszólítás hiánypótlásra	A beszámoló benyújtását követő 60 napon belül.	NCA Kollégiumai / NCA Kezelő szervezet