



Paris, le 20 Mai 2003

JCB/HG

Monsieur le Président  
Fédération (toutes)

Mister President,

Mr. Robert ANTONIN asserting his retirement rights from the end of December 2003, the IRB in collaboration with FIRA-A.E.R must recruit an R.D.M to ensure his replacement. Those interested will kindly send their application under cover of their Federation to FIRA-A.E.R.

Please accept, Mr. President, the expression of my best sports feelings.

Monsieur le Président,

Monsieur Robert ANTONIN faisant valoir ses droits à la retraite à partir de fin Décembre 2003, l'IRB en collaboration avec la FIRA-A.E.R doit recruter un R.D.M pour assurer son remplacement.

Les personnes intéressées voudront bien adresser leur candidature sous couvert de leur Fédération à la FIRA-A.E.R.

Veuillez agréer, Monsieur le Président, l'expression de mes sentiments sportifs les meilleurs.

Jean-Claude BAQUE  
Président

PJ Profil du candidat, versions française et anglaise

## IRB Regional Development Manager (RDM), Europe

After an extremely distinguished career Robert Antonin, one of the IRB's two Regional Development Managers (RDM) in Europe is retiring at the end of 2003. The IRB is now seeking to appoint a replacement who will be expected to take up post in January, 2004.

The successful candidate will report to the IRB's Head of Rugby Development in Dublin and will share responsibility with Europe's other RDM, Michel Arpaillange. The post offers the opportunity to be at the cutting edge of the development of the game in Europe.

### **JOB SPECIFICATION**

#### **Background**

From a Development perspective the rugby world is made up of six regions. FIRA-AER is the regional association for Europe and has almost forty countries in membership. The IRB employs two RDM's to cover this area. One of the existing RDM's, Robert Antonin, is retiring at the end of 2003 and there is a need to appoint a successor. The new appointee will work alongside the other RDM for the region, Michel Arpaillange.

#### **Purpose of job**

To deliver the IRB Development Programme to the region and to ensure that the region's activities are encouraged, monitored and evaluated. As well as undertaking regional responsibility the RDM will be expected to assist individual Unions. A critical success factor will be the RDM's ability to develop strong working relationships with the Unions of the region. The RDM will report to the IRB's Head of Rugby Development but tasks and priorities will be agreed jointly with both the IRB and the region. The RDM will work closely with the Development team based in Dublin.

#### **Specific Responsibilities**

The RDM will be responsible for the following

##### *IRB Trust Grants to unions and the region*

ensure applications forms are accurately completed including the database and the accompanying documentation required as part of applying for funding make recommendations to the IRB Trust regarding the level and purpose of the grant audit the use of the grant to ensure that the purpose is met and expenditure is accounted for prepare a performance review on each union regarding the use of the grant inform the IRB as to the state of rugby development in the region's unions coordinate a regional approach to the grant application process.

##### *IRB Coaching Programme*

assist unions in identifying where their coaching needs are. This would cover both the level of coaching and the coaching of players and coaches resource courses for individual unions if necessary arrange appropriate coach assessment programmes ensure that the IRB Development Coaching Programme is being implemented correctly.

##### *IRB Refereeing Programme*

identify union needs conduct a programme that meets these needs co-ordinate the programme communicate feedback and other relevant material e.g. assessment to the IRB ensure that the IRB Development Refereeing Programme is being implemented correctly

##### *Strategic Planning*

work with unions to develop strategic development plans review existing plans to make sure that they met the needs of the union ensure accountability in the union to the needs of the plan assist in reviewing and updating plans

##### *IRB subsidised competitions and tournaments*

represent the IRB at selected tournaments and to perform a role at the tournament/match should the need exist e.g. Technical Director, Disciplinary Committee etc.

##### *Conference/Meetings*

to assist in conducting various rugby conferences as the need arises to attend regional union meetings

##### *Reporting*

to provide a report to the IRB's Head of Rugby Development on each activity to provide a monthly report to the IRB on work done, including administration, correspondence etc. to provide an annual report to the IRB on individual unions and the regional unions from the RDM's perspective.

##### *Accountability*

to report to the IRB annually by comparing what was intended to be achieved with what was achieved; to identify deficiencies and further problems that have arisen and build this review into a revised Action Plan for the following year.

The identification of the above responsibilities and of any additional job requirements in respect of the IRB's Rugby Development function will be subject to review and revision by the Head of Rugby Development. From time to time RDM's may be expected to work outside their normal region on specific projects

#### **Personal Profile**

The successful candidate will need to demonstrate the following skills and experience:

Enthusiasm and passion for the development of rugby as a world wide game for a broad range of participants A commitment to improving; playing, coaching, refereeing and administrative standards A proven track record in rugby development A thorough grasp of the IRB's approach to development.

Excellent interpersonal skills including an ability to deal with all levels of rugby, sophistication and cultures Demonstrable management skills including an ability to analyse, plan, monitor , evaluate and prioritise. An ability to produce clear concise reports. Strong oral and written communications skills. Ability to communicate in both English and French is preferable. I.T. competence

**Location**

The post will require considerable travel. The successful candidate will not necessarily have to relocate but easy access to major road, rail and air routes will be essential.

**Salary**

The contract will be for five years. The salary will be negotiable and will depend on previous experience. Further details of the post are available from Anne O'Callaghan at the IRB on 00 353 1 240 9279 or email [anne.ocallaghan@irb.com](mailto:anne.ocallaghan@irb.com).

Applicants are asked to submit a c.v. together with a covering letter explaining why they consider they have the appropriate skills and background.

The closing date for applications is June 27. It is anticipated that a short list will be drawn up for interviews in mid July.

## Manager du Développement Régional (RDM) de l'IRB, en Europe

Après une carrière exceptionnelle, Robert ANTONIN, un des deux Managers du Développement Régional (RDM) en Europe, prendra sa retraite à la fin 2003. L'IRB est à la recherche d'un remplaçant qui occuperait ce poste à partir de janvier 2004.

Le candidat dépendra directement du Directeur du Développement du Rugby de l'IRB, basé à Dublin et partagera cette responsabilité avec Michel ARPAILLANGE, l'autre RDM en Europe. Ce poste offre la possibilité d'être à l'avant-garde du développement du rugby en Europe.

### **Spécificités du Poste**

#### **Informations générales**

Du point de vue du Développement, le monde du rugby est divisé en six régions. La FIRA-AER est l'association régionale pour l'Europe et compte presque quarante pays affiliés. L'IRB emploie deux RDM qui couvrent cette zone. Un des deux RDM en place, Robert ANTONIN, prendra sa retraite à la fin 2003 et un successeur doit par conséquent être nommé. Ce successeur travaillera avec l'autre RDM de la région, Michel ARPAILLANGE.

#### **Objectif du poste**

Mettre en place le Programme de développement de l'IRB dans la Région concernée et garantir que les activités de la Région bénéficient d'un soutien, d'une surveillance et évaluation. Tout en accomplissant ses responsabilités dans la région, le RDM doit aider les différentes Fédérations. Un facteur déterminant dans la réussite de sa tâche dépend de la capacité du RDM de développer de fortes relations de travail avec les Fédérations de la région. Son supérieur hiérarchique est le Directeur du Développement de l'IRB mais les tâches et les priorités seront convenues conjointement par l'IRB et la région. Le RDM travaillera en étroite collaboration avec l'équipe du Développement basée à Dublin.

#### **Responsabilités spécifiques**

Le RDM aura les responsabilités suivantes :

##### *Les Subventions du Trust de l'IRB pour les fédérations et la Région*

assurer que les demandes de subventions sont correctement remplies y compris les informations et la documentation complémentaire requise faire des recommandations auprès du Trust de l'IRB relatives au montant et à l'objet de la subvention auditer l'utilisation des subventions pour assurer que les objectifs sont remplis et les dépenses vérifiables préparer un rapport évaluant la prestation de chaque fédération quant à l'utilisation des subventions informer l'IRB du développement des fédérations de la Région coordonner une approche régionale par rapport au processus de demande de subvention.

##### *Le Programme de formation technique de l'IRB*

aider les fédérations dans l'identification de leurs besoins de formation technique qui doit couvrir le niveau de formation et la formation de joueurs et entraîneurs des cours de formation à l'attention de fédérations si nécessaire organiser des programmes d'évaluation de formation appropriés assurer que le Programme de développement de formation de l'IRB est correctement mis en place.

##### *Le Programme de l'arbitrage de l'IRB*

identifier les besoins des fédérations conduire un programme qui répond à ces besoins coordonner le programme communiquer au Directeur du développement arbitral de l'IRB commentaires et matériel nécessaire (évaluation etc.) assurer que le Programme de développement arbitral de l'IRB est correctement mis en place.

##### *Planification Stratégique*

Travailler avec les fédérations pour élaborer des plans de stratégie de développement réviser les plans en cours pour s'assurer qu'ils répondent aux besoins assurer une responsabilité au sein de la fédération par rapport aux besoins du plan aider à réviser et réactualiser les plans

##### *Compétitions et Tournois financés par l'IRB*

représenter l'IRB dans le cadre de certains tournois et remplir certaines fonctions selon les besoins des matchs ou tournois, comme par exemple Directeur du Tournoi, Commission de discipline etc.

##### *Conférence / Réunions*

aider à l'organisation de conférences selon les besoins participer aux réunions des Associations régionales

##### *Rapports*

préparation d'un rapport annuel faisant état des objectifs et des résultats accomplis identifier les problèmes et autres points négatifs rencontrés et les incorporer dans le cadre d'un Plan d'actions pour l'année suivante.

L'identification des responsabilités ci-dessus et de toute autre fonction liée au poste dans le cadre de cette fonction pour le Développement du Rugby pourront faire l'objet d'une révision par le Directeur du Développement du Rugby. Il pourra certaines fois être demandé au RDM de travailler hors des limites de sa région sur certains projets spécifiques.

#### **Profil du candidat**

Le candidat retenu devra faire preuve des qualités et de l'expérience suivantes :

Enthousiasme et passion pour le développement du rugby en tant que sport mondial pour une pratique ouverte à tous Engagement pour l'amélioration des niveaux de pratique, entraînement, arbitrage et administratifs Une carrière établie dans le développement du rugby Une réelle compréhension de l'approche de l'IRB concernant le développement Des techniques de communication excellentes y

compris la capacité de traiter avec tous les niveaux de rugby et toutes les cultures compétences Faire preuve de techniques de gestion y compris une capacité d'analyse, de planification, de surveillance et évaluation et de détermination des priorités Capacité de rédiger des rapports clairs et concis Des techniques de communication parlées et écrites. Capacité de communiquer en Anglais et en Français préférable Compétences en informatique

**Lieu de résidence**

Ce poste exige des déplacements considérables. Le candidat retenu ne devra pas nécessairement changer de lieu de résidence mais il sera essentiel d'avoir accès aux moyens de transports par train, voiture et avion.

**Salaire**

Le contrat sera d'une durée déterminée de cinq ans. Le salaire sera négociable et dépendra de l'expérience du candidat.

Pour toute demande de renseignements complémentaires sur ce poste, prière de contacter Anne O'CALLAGHAN à l'IRB au 00 353 1 240 9279 ou par e-mail: [anne.ocallaghan@irb.com](mailto:anne.ocallaghan@irb.com) Les candidats doivent envoyer leur CV ainsi qu'une lettre de motivation faisant état de leurs qualifications et carrière. Une première sélection sera opérée en juin / juillet pour organiser des entretiens.